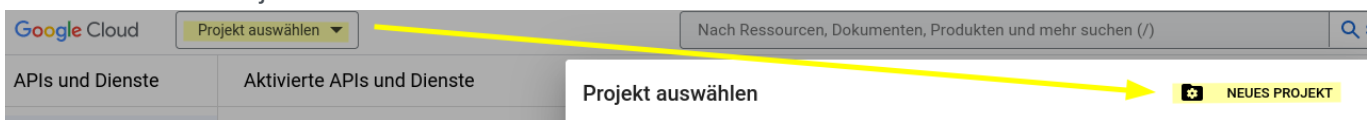


# Google Kalender/ Kontakte Synchronisation einrichten

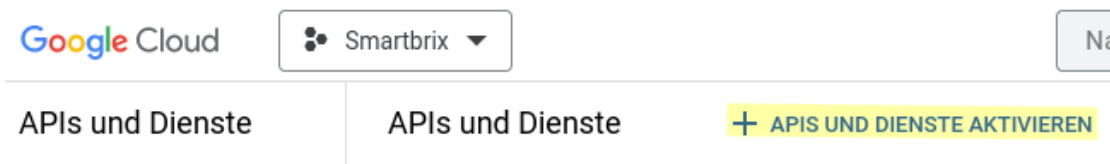
Diese Beschreibung baut auf der englischen Version auf.

Synchronize Google Calendar with Odoo

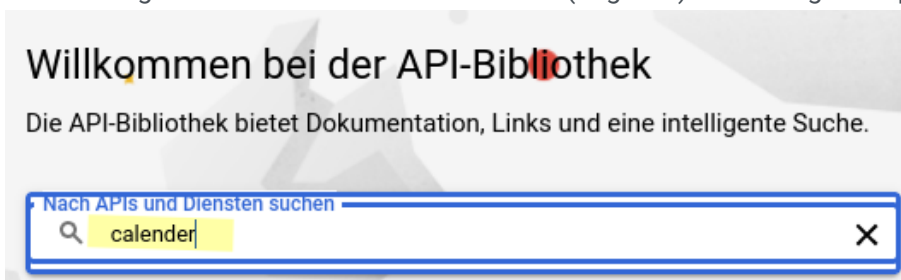
1. Öffnen Sie die [Google API Konsole](#)
2. Klicken Sie auf "Projekt auswählen" -> "Neues Projekt" und erstellen ein Projekt mit Namen "Smartbrix"



3. Aktivieren Sie die APIs und Dienste



4. Auf der Folgeseite suchen Sie nach "calender" (Englisch) bzw. Google People API (Kontakte)



5. Klicken Sie auf "Google Calendar API" / "Google People API" und dort auf "Aktivieren"



## Google Calendar API

[Google Enterprise API](#)

Manage calendars and events in Google Calendar.

**AKTIVIEREN**

[API TESTEN](#)

6. OAuth-Zustimmungsbildschirm konfigurieren  
"Extern" auswählen und erstellen



Google Cloud



Smartbrix ▼

[Nach Ressourcen,](#)

### API APIs und Dienste

### OAuth-Zustimmungsbildschirm



Aktivierte APIs und Dienste



Bibliothek



Anmeldedaten



OAuth-Zustimmungsbildschirm



Seitennutzungsvereinbarung

Wählen Sie aus, wie Sie Ihre Anwendung konfigurieren und registrieren möchten, einschließlich Ihrer Anwendergruppe. Sie können nur eine Anwendung mit Ihrem Projekt verknüpfen.

#### User Type

☐ Intern ?

Nur für Nutzer innerhalb Ihrer Organisation verfügbar. Sie müssen die Anwendung nicht zur Prüfung einreichen. [Weitere Informationen zum Nutzertyp](#)

☒ Extern ?

Für jeden Testnutzer mit einem Google-Konto verfügbar. Die Anwendung startet im Testmodus und ist nur für Nutzer verfügbar, die Sie in die Liste der Testnutzer aufnehmen. Wenn Ihre Anwendung für die Produktion bereit ist, müssen Sie sie möglicherweise prüfen lassen. [Weitere Informationen zum Nutzertyp](#)

**ERSTELLEN**

7. OAuth-Zustimmungsbildschirm

### Anwendungsinformation

Diese werden im Zustimmungsbildschirm angegeben, damit Nutzer Sie kontaktieren können.

Anwendungsname \*

Smartbrix

+49 2761 835 10 72 @ invoicing@smartbrix.io http://www.smartbrix.io

SMARTBRIX

Der Name der App, die um Zustimmung bittet

Nutzersupport-E-Mail \*

d...@gmail.com

Für Nutzer, die Sie wegen Fragen zu ihrer Zustimmung kontaktieren möchten

## Anwendungslogo

Dies ist Ihr Logo. Es ist auf dem OAuth-Zustimmungsbildschirm zu sehen und macht Ihre Anwendung leicht erkennbar.

Hochzuladende Logodatei

DURCHSUCHEN

Laden Sie ein Bild mit maximal 1 MB auf den Zustimmungsbildschirm hoch, damit Ihre Anwendung leicht erkennbar ist. Erlaubte Bildformate sind JPG, PNG und BMP. Logos sollten quadratisch und 120 x 120 Pixel groß sein, um ein optimales Ergebnis zu erzielen.

## Anwendungsdomain

Um Sie und Ihre Nutzer zu schützen, erlaubt Google die Nutzung autorisierter Domains nur solchen Anwendungen, die OAuth verwenden. Nutzer sehen im Zustimmungsbildschirm folgende Informationen.

Startseite der Anwendung

<https://www.ihredomain.de>

Geben Sie einen Link zu Ihrer Startseite an

Link zur Datenschutzerklärung der Anwendung

Geben Sie einen Link zu Ihrer öffentlichen Datenschutzerklärung an

Link zu den Nutzungsbedingungen der Anwendung

Geben Sie einen Link zu Ihren öffentlichen Nutzungsbedingungen an

## Autorisierte Domains ?

Wenn eine Domain auf dem Einwilligungsbildschirm oder in einer OAuth-Clientkonfiguration verwendet wird, muss sie hier vorregistriert werden. Falls Ihre Anwendung eine Prüfung durchlaufen muss, sollten Sie in der [Google Search Console](#) nachsehen, ob Ihre Domains autorisiert sind. [Weitere Informationen](#) zum Limit für autorisierte Domains.

Autorisierte Domain 1 \*

ihredomain.de

+ DOMAIN HINZUFÜGEN

## Kontakt Daten des Entwicklers

☎ +49 2761 835 10 72 @ invoicing@smartbrix.io 🌐 <http://www.smartbrix.io>

**E-Mail-Adressen \***

info@ihredomain.de ✕

Diese E-Mail-Adressen werden von Google verwendet, um Sie über Änderungen an Ihrem Projekt zu informieren.

**SPEICHERN UND FORTFAHREN**

**ABBRECHEN**

8. Bereiche können Sie mit "Speichern und Fortfahren" überspringen, Testnutzer ebenfalls.

9. Anwendung veröffentlichen

- ⚙️ Aktivierte APIs und Dienste
- 📖 Bibliothek
- 🔑 Anmelddaten
- 🔗 OAuth-Zustimmungsbildschir...
- ⚙️ Seitennutzungsvereinbarung...

Smartbrix [ANWENDUNG BEARBEITEN](#)

**Veröffentlichungsstatus** ?

Test

**ANWENDUNG VERÖFFENTLICHEN**

10. Klicken Sie in der Navigation links auf "Anmelddaten" -> "Anmelddaten erstellen" -> "OAuth-Client-ID"

☰

Google Cloud

⚙️

Smartbrix ▼

Nach Ressourcen, Dokumenten, Produkten

API	APIs und Dienste	Anmelddaten	+ ANMELEDATEN ERSTELLEN
⚙️	Aktivierte APIs und Dienste	Erstellen Sie Anmelddaten, um auf Ihre aktivierten APIs zugreifen <a href="#">Informationen</a>	
🔑	Anmelddaten	<div>⚠️ Denken Sie daran, den OAuth-Zustimmungsbildschirm</div>	

← **OAuth-Client-ID erstellen**

Eine Client-ID wird zur Identifizierung einer einzelnen Anwendung bei OAuth-Servern von Google verwendet. Wenn Ihre Anwendung auf mehreren Plattformen ausgeführt wird, erfordert jede eine eigene Client-ID. Weitere Informationen finden Sie unter [OAuth 2.0 einrichten](#). [Weitere Informationen zu OAuth-Clienttypen](#)

**Anwendungstyp \***

Webanwendung ▼

Name \*

Smartbrix

Der Name Ihres OAuth 2.0-Clients. Dieser Name wird nur zum Identifizieren des Clients in der Console verwendet und wird Endnutzern nicht angezeigt.



Die Domains der unten hinzugefügten URIs werden in Ihrem [OAuth-Zustimmungsbildschirm](#) automatisch als [autorisierte Domains](#) angezeigt.

## Autorisierte JavaScript-Quellen ?

Dieses Feld kann für Anfragen über einen Browser verwendet werden

URIs 1 \*

https://www.ihredomain.de

URIs 2 \*

https://ihredomain.de

[+ URI HINZUFÜGEN](#)

## Autorisierte Weiterleitungs-URIs ?

Dieses Feld kann für Anfragen über einen Webserver verwendet werden

URIs 1 \*

https://www.ihredomain.de/google\_account/authentication

URIs 2 \*

https://ihredomain.de/google\_account/authentication

[+ URI HINZUFÜGEN](#)

Hinweis: Es kann zwischen 5 Minuten und mehrere Stunden dauern, bis die Einstellungen wirksam werden

**ERSTELLEN**

ABBRECHEN

(zum Kopieren: google\_account/authentication)

12. Die nun angezeigte Client-ID und Client-Schlüssel müssen in Smartbrix hinterlegt werden

## OAuth-Client erstellt

Auf die Client-ID und das Secret können Sie immer über "Zugangsdaten" unter "APIs & Dienste" zugreifen.



Der OAuth-Zugriff ist auf die [Testnutzer](#) beschränkt, die auf dem [OAuth-Zustimmungsbildschirm](#) aufgeführt sind

Ihre Client-ID

339934...J31-tv7jvh6n54a...s0elg8h333C...apps.gc



Ihr Clientschlüssel

GOCSpX-k...nv-TxdpHO...Tpda'Zp8UP



13. In Smartbrix -> Einstellungen -> Abschnitt "Integration" aktivieren Sie "Google Kalender" und geben Client-ID und Client-Secret (Schlüssel) ein

### Integration



Mail-Plugin ?

Integration mit Mail-Client-Plugins



Plattform für Zusammenarbeit

Verwenden Sie externe Pads in Odoo Notes



Outlook-Kalender ?

Synchronisieren Sie Ihren Kalender mit Outlook



Google-Kalender ?

Synchronisieren Sie Ihren Kalender mit Google

Client ID

73620f...c415-d27c...8aa..3n

Client

Secret

.....

14. nun im Kalender die Synchronisation starten und im sich öffnenden Google Fenster, den Zugriff erlauben.

SHARE AVAILABILITIES



<	May 2022					>
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

GOOGLE

